

Základní škola a Mateřská škola Loukovec

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.	383/2023
Vypracovala	Mgr. Lenka Kolocová, ředitelka školy
Schválil	Mgr. Lenka Kolocová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti dne	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán v souladu se zněním zákona č.561/2004Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 74/2005Sb. O zájmovém vzdělávání a z Úmluvy o právech dítěte. Je součástí dokumentace Základní školy a Mateřské školy Loukovec.

Obsah:

I. Všeobecné ustanovení

1. Účastník zájmového vzdělávání
2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

II. Režim a organizace provozu ŠD

1. Provoz ŠD
2. Kapacita ŠD
3. Využívané prostory
4. Úplata za ŠD
5. Dokumentace ve školní družině
6. Přihlašování, odhlašování žáka
7. Kritéria přijetí
8. Docházka do ŠD
9. Pravidla pro odchody žáků ze ŠD
10. Nevyzvednutí dítěte
11. Stravování žáků
12. Pitný režim
13. Co žák potřebuje do ŠD
14. Kritéria pro vyloučení žáka ze ŠD

III. Závěrečné ustanovení

I. Všeobecná ustanovení

1. Účastník zájmového vzdělávání

- účast na mimoškolním vzdělávání je právem a zájmem dítěte
- ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. - 3. ročníku (mimořádně 4. a 5. ročníku – pokud to kapacita ŠD dovolí)
- ŠD slouží k výchově a odpočinkové činnosti žáků školy
- bere v úvahu požadavky rodičů, poskytuje kompletní péči a dává prostor rozvoji zájmů žáků
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce
- ŠD umožňuje žákům se souhlasem rodičů přípravu na vyučování (po 15 hodině)

2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků:

- na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí
- vyjadřovat se k činnostem ve ŠD, přičemž jejich názoru bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, svůj názor vyjádří přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dbát pokynů všech pracovníků školy
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení ŠD
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- před odchodem z herny jsou povinni uklidit hračky a hry, s nimiž si hráli

Žáci nesmějí:

- nosit do ŠD cenné věci (telefony, tablety, hračky, peníze), ŠD za ně není odpovědná
- nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- používat mobilní telefony, tablety a jiné elektronické pomůcky, bez předchozí domluvy s vychovatelkou ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, násilí
- v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, žák se nesmí dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek

Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen (viz kritéria pro vyloučení žáka ze ŠD).

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Práva zákonných zástupců žáků:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD nebo změnit jeho trvalé odchody, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- vyplnit veškeré náležitosti spojené s pobytem dítěte ve ŠD
- prostudovat si řád ŠD (na internetových stránkách školy) a další informace
- uhradit poplatek za ŠD ve stanoveném termínu
- rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech žáka, které by mohly mít vliv na průběh činnosti
- omlouvat nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými řádem ŠD
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka
- vyzvedávat žáka ze ŠD v časech k tomu určených a způsobem popsáním níže

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně
- majetek ŠD chránit před poškozením
- v případě poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě, event. opravě způsobené škody

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ochrana osobnosti

- vychovatelka zodpovídá za děti, které byly řádně předány do ŠD
- do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních
- vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, úraz zaznamená do knihy úrazů a následně úraz řeší vedení školy
- žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech
- v případě náhlého onemocnění žáka informují vychovatelky bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka
- zpracování osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka
- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků zájmového vzdělávání a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

II. Režim a organizace provozu ŠD

1. Provoz školní družiny

- ŠD je v provozu každý všední den od 6:30 hod. do 15:30 hod.
- v době prázdnin je provoz ŠD přerušen
- výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle režimu ŠD, týdenního plánu a ročního plánu
- vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2. Kapacita ŠD

- do ŠD je možné přijmout maximálně 25 žáků pravidelné denní docházky

3. Využívané prostory

- ŠD využívá: obě třídy, sociální zařízení, šatnu, tělocvičnu, školní zahradu, multifunkční hřiště, dětská hřiště v okolí školy

4. Platba za ŠD

- platba za školní družinu probíhá pouze bezhotovostním platebním stykem, rodiče budou o platbě informováni předem a budou jim dodána veškerá data (číslo účtu, variabilní symbol žáka)
- poplatek je hrazen dvakrát za školní rok, první platba je třeba uhradit do 15. 9. aktuálního školního roku (září–prosinec), druhá do 15. ledna aktuálního školního roku (leden–červen)
- pokud se rodiče rozhodnou ukončit docházku dítěte do ŠD, bude jim navrácena úměrná část poplatku.
- v případě že, poplatek nebude uhrazen, je přihláška neplatná a dítě nebude přijato do školní družiny
- v případě dlouhodobé (delší než měsíc) nemoci žáka bude poplatek na základě písemné žádosti zákonného zástupce vrácen
- úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:
 - a) dítě nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) dítěti nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže zástupci statutárního orgánu

5. Dokumentace ve školní družině

- a) vnitřní řád ŠD a rozvrh činnosti
- b) evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- c) přehled výchovně vzdělávací práce
- d) celoroční plán činnosti

6. Přihlašování, odhlašování žáka

- do školní družiny probíhá přihlašování první týden v září aktuálního školního roku
- v případě volných míst je zápis možný i během školního roku
- žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku (vždy na období jednoho školního roku), zápisní lístek se stává součástí matriky školní družiny
- o přijetí či nepřijetí k mimoškolnímu vzdělávání rozhoduje podle školského zákona výlučně ředitelka ZŠ, pro přijímání jsou stanovena kritéria pro přijetí žáků do ŠD (viz níže)
- odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce školní družiny

7. Kritéria pro přijímání žáků do ŠD

Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita ŠD, rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitelka na základě těchto kritérií:

- a) nejprve budou přijati zájemci 1. ročníku
- b) dále budou přijati zájemci z 2. ročníku
- c) dále budou přijati zájemci ze 3. ročníku
- c) Zájemci ze 4. a 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD, v případě překročení kapacity, budou přednostně přijímáni zájemci o ŠD dle věku (data narození) od nejmladšího po nejstarší a dle individuálních potřeb

8. Docházka do ŠD

Ranní družina 6:30 – 7:40

- individuální nebo skupinová činnost (odpočinková, rekreační)

Odpolední ŠD: 11:30 – 12:05

- hygiena, oběd, odpočinkové činnosti
- 12:05 – 15:00 zájmová činnost (čtení, výtvarná, pracovní činnost, sportovní činnost, turistická) individuální nebo skupinová činnost, vycházky, zájmové kroužky

- 15:00 – 15:30 příprava na vyučování, individuální odpočinkové činnosti, osobní hygiena, svačina, zájmové kroužky, postupný odchod dětí domů. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

9. Pravidla pro odchody žáků ze ŠD

Odchody žáků ze školní družiny

- žák odchází ze ŠD na základě trvalých odchodů uvedených na zápisním lístku nebo na základě mimořádné jednorázové písemné žádosti zák. zástupců (se jménem žáka, datem, hodinou odchodu, zda žák odchází sám nebo v doprovodu, pak jméno doprovázející osoby a podpisem zák. zástupce)
- žák může odcházet sám, nebo v doprovodu, záleží na písemném sdělení zákonných zástupců
- pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel

- při nevyzvednutí dítěte ze ŠD vychovatelka telefonicky uvědomí jeho zákonné zástupce, popř. jiné kontaktní osoby uvedené na zápisním lístku (pro tento případ je důležité uvádět telefonní kontakty i na jiné osoby, než jsou jeho rodiče)
- v případě, že se nedovolá ani na jeden z telefonních kontaktů, informuje vedení školy, a to následně kontaktuje orgány sociální péče o dítě a mládež
- po domluvě s vedením školy a předáním dítěte těmto orgánům, vychovatelka již nenes zodpovědnost za svěřené dítě.

10. Stravování žáků

- na oběd i z oběda jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD

11. Pitný režim

- v době oběda je pití zajištěno v jídelně školy
- děti mají svoje hrnečky
- ve třídě je dětem pitný režim nabízen po celý den, děti mohou pít podle své potřeb
- o mytí hrnečků se denně stará kuchařka
- k dispozici je pitná voda, čaj, šťávy, vše v plastových nádobách
- v letních měsících jsou dětem pravidelně poskytovány nápoje i na školní zahradě.

12. Co žák potřebuje do ŠD

- oblečení na pobyt venku – odpovídající ročnímu období
- podepsané oblečení, které je uloženo v plátěné tašce v šatně

13. Kritéria pro vyloučení žáka ze ŠD

Žák může být vyloučen, pokud:

- a) svým chováním dlouhodobě a opakovaně narušuje činnost ŠD a zájmových útvarů ŠD
- b) opakovaně porušuje školní řád a vnitřní řád ŠD
- c) opakovaně ohrožuje zdraví své a svých spolužáků
- d) opakovaně úmyslně a hrubě útočí ať slovně či fyzicky na žáky nebo pracovníky školy nebo ŠD
- e) svévolně dlouhodobě nenavštěvuje ŠD
- f) soustavně nevyzvedávání dítěte do konce provozní doby
- g) zákonný zástupce neuhradí poplatek za školní družinu v daném termínu

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze ŠD je krajním kázeňským opatřením, s rodiči bude nejdříve zahájeno jednání, pokud nedoručí v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

IV. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn v šatně na nástěnce a na internetových stránkách školy. Rodiče stvrzují svým podpisem, že se s tímto dokumentem seznámili. Vychovatelky seznámí žáky s tímto Vnitřním řádem ŠD na začátku školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vypracovala: Mgr. Lenka Kolocová, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2023