

Základní škola a Mateřská škola Loukovec	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: 8/2017	Účinnost od: 4.9.2017
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: S10
Pedagogická rada projednala dne:	29.8. 2017
Školská rada schválila dne:	29.8.2017
Vypracovala a schválila:	Ředitelka školy Mgr. Lenka Kolocová
Změny:	

Ředitel školy: Mgr. Lenka Kolocová
Vedoucí učitelka MŠ: Hana Vajsová
Adresa školy: Loukovec 90, 294 11 Loukov
Telefon: 326 789 026, 326 789 004, 731 411 584
e-mail: zs@zsloukovec.cz
webové stránky: zsloukovec.cz

Ředitelka Základní a Mateřské školy v Loukovci vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a školy.

1. Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce (rodič) má právo:

- na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání,
- podílí se na dění v mateřské škole, účastní se různých programů, dle svého zájmu vstupuje do her svých dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu),
- k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek školy), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci,
- využít individuálně adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce (rodič) má povinnost:

- v řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za školní stravování
- dodržovat předpisy vydané ředitelkou školy (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy)

- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...)
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informovány o zdravotních obtížích
- na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem
- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností...)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně (při náhlém onemocnění pro odhlášení obědů, nejpozději do 7,00 hodin ráno)
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne nepřítomnosti, ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve (pro tyto účely se vydává dítěti omluvný list)
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou, než obvyklou dobu

3. Práva dětí

Dítě má právo na:

- poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona
- na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností
- na účast ve hře odpovídající jeho věku
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- na emočně kladné prostředí
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

4. Povinnosti dětí

Dítě je povinné:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...)
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

5. Stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny.

- výše stravného za celý den (svačina, oběd, svačina) činí 35,- Kč
- pokud dítě dovrší během docházky do školy (do srpna) šesti let za celý den činí stravné 41,- Kč
- úhrada stravného je prováděna vždy ke 20. dni v měsíci zálohově srážkou z účtu
- odhlášené obědy budou odpočítány při další platbě

6. Úplata za předškolní vzdělávání

- je stanovena ředitelkou školy danou směrnicí číslo na období školního roku a zákonný zástupce je s výší seznámen nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte
- vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- částka školného je stanovena na 360,- Kč měsíčně a musí být provedena platbou z účtu nejpozději do 15. dne v měsíci

7. Stížnosti, oznámení a podněty

- k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

8. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je stanoven od 6,15 do 15,30 hodin
- děti se scházejí od 6,15 do 8,00 hodin (po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu)
- děti, které odcházejí ze školy po obědě, si mohou zákonní zástupci vyzvednout v době od 12,00 do 12,30 hodin.
- děti, které odcházejí domů po odpočinku, si mohou zákonní zástupci vyzvednout od 14,35 do ukončení provozní doby
- pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří kontakt navázat, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a dítě předat na speciální pracoviště
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy
- po celý den je škola z bezpečnostních důvodů uzamčena, rodiče používají zvonek s mluvítkem
- provoz mateřské školy bývá přerušen v době prázdnin základní školy
- Loukovec, dále v měsíci červenci a srpnu. Nedosáhne-li se počtu devíti závazně přihlášených dětí, je škola z ekonomicko- provozních důvodů uzavřena
- rozsah omezení a přerušování uzavření mateřské školy v době letních prázdnin stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a oznámí zpravidla dva měsíce předem
- ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy, informaci zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně po rozhodnutí

9. Časový harmonogram režimových činností:

- 6,15 – 9,35 scházení do mateřské školy, spontánní hry, denní cvičení, didakticky cílené činnosti
- 8,45 – 9,15 hygiena, dopolední svačina
- 9,35 – 11,35 převlékání, pobyt venku
- 11,35 – 12,15 hygiena, oběd, příprava na odpočinek
- 12,15 – 14,15 odpočinek, náhradní nespací aktivity
- 14,15 -15,30 hygiena, pohybové aktivity, odpolední svačina, odpolední zájmové činnosti, rozcházení dětí
- Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení apod.), informace o změnách jsou včas vyvěšeny na nástěnce

10. Způsob adaptace nově příchozích dětí

- děti, které byly do mateřské školy přijaty, by ji měly zvláště v době adaptace pravidelně navštěvovat. Společně s rodiči je učitelky povzbuzují a nechávají dostatečný časový prostor k zapojení do kolektivu
- způsob adaptace probíhá podle individuálních potřeb dítěte
- rodiče mají možnost dát své dítě v prvních dnech do mateřské školy pouze na smlouvanou část dne (např. do svačiny apod.) a postupně tuto dobu prodlužovat
- do mateřské školy si děti mohou přinést svou oblíbenou plyšovou hračku (podepsanou)

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

11.1. Dohled nad dětmi

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelky, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jimi pověřené osoby až do jejich předání zástupci nebo jím pověřené osobě
- budova MŠ je k zajištění bezpečnosti dětí opatřena bezpečnostním domovním zvonkem. Vstupní dveře jsou neustále uzamčené. Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hodin, jinak po dohodě s učitelkou. Odchod dětí probíhá mezi 12.00 – 12.30 hodin a 14.35 – 15.30 hodin

11.2. Pobyt dětí v MŠ

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby, nebo jiné učitelky do doby jejich předání zpět rodičům, pověřeným osobám nebo druhé učitelce
- učitelky mají stále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- učitelky nedovolí nosit dětem nebezpečné předměty, hračky a žvýkačky
- při tělovýchovných aktivitách dbají učitelky na zvýšenou bezpečnost, bývají vždy na rizikovém místě

11.3. Pobyt dětí mimo MŠ a na školní zahradě

- k zajištění pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí, nebo 12 dětí pokud jsou zařazené děti s příznaným podpurným opatřením nebo děti mladší tří let.
- při pobytu venku se děti učí chodit ve dvojicích, po chodníku nebo okraji vozovky,

první a poslední dvojice mají bezpečnostní výstražné vesty, průběžně jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování na ulici

- na bezpečné přecházení vozovky dbají učitelky
- při pobytu na školní zahradě chodí děti na průlezky a jiné nářadí pouze s dozorem učitelek, mohou se vzdalovat do prostor, kde o nich mají učitelky přehled, průběžně se kontroluje počet dětí

11.4. Opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- první pomoc při jakémkoliv úrazu jsou povinni všichni zaměstnanci, v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, v nutném případě zajistí převoz do zdravotnického zařízení, zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku a zákonné zástupce dítěte
- děti v mateřské jsou pojištěné proti úrazu
- všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů

11.5. Oblečení a obuv dětí

- do třídy: bačkory s pevnou patou, oblečení s kapsou na kapesník (zástěrka, slabé tepláky, mikinu, nebo bundu, vhodnou pokrývku hlavy, tričko a kraťasy, v zimě rukavice, čepici, vhodné teplé oblečení včetně náhradního – podle počasí a ročního období)
- do šatny v sáčku nebo zavěšené tašce: pláštěnku, rezervní spodní prádlo, kapesník, náhradní tričko)
- na spaní: pyžamo – vyměňujeme jednou za dva týdny
- všechny věci musí být viditelně označeny

11.6. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- důležitou prevencí v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního ovzduší mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a rodiči
- učitelky výchovně působí a varují děti (přiměřeně věku a schopnostem pochopit) před sociálně patologickými jevy (drogová závislost, alkoholismus, kouření, závislost na televizi, počítači, videu, vandalismus, násilné chování, krádež apod.)
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky vztahy mezi dětmi v kolektivu, s cílem řešit případné problémy již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně poradenskými zařízeními.
- všichni zaměstnanci školy ohlašují ředitelce nebo vedoucí učitelce MŠ poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystavováno týrání či zneužívání i mimo MŠ
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně- právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno

12. Přijímací řízení do mateřské školy

- se řídí směrnicí ředitelky školy číslo 84/2017 ze dne 31.03.2017
- termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května,
- O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy,

- plakátů, veřejné vývěsky a na budově základní a mateřské školy
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy,
- přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,
- podmínkou přijetí k předškolním u vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné

13. Povinnost předškolního vzdělávání

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 12:00 hodin
- v případě náhlého onemocnění nebo plánované nepřítomnosti je nutné dítě co nejdříve omluvit, nejpozději však do 3 dnů (telefonicky, sms ,e-mail, osobně) poté na příslušném formuláři (omluvný list)
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu

14. Individuální vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání,
- pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku,
- průběhu školního roku, plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku,
- oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání, ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)
- ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání; po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

16. Ukončování předškolního vzdělávání:

- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské

zařízení.

- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

17. Podmínky zacházení s majetkem školy:

- po dobu pobytu v mateřské škole jsou děti vedeny učitelkami i ostatními zaměstnanci školy k šetrnému zacházení s učebními pomůckami, hračkami, knihami i ostatnímu majetku školy
- v případě poškození majetku dětmi bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava či náhrada škody
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, zároveň odpovídají zákonní zástupci za chování svých dalších dětí, které do MŠ nejsou přihlášeny
- do mateřské školy si děti nenosí své hračky (povolené jsou pouze plyšové na zvykání na spaní), v případě porušení tohoto ustanovení nenesou učitelky za ně žádnou odpovědnost

18. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, prostorách mateřské školy v šatně dětí a je k nahlédnutí u ředitelky školy.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2017, a nabývá účinnosti dne 4.9.2017. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu v MŠ dne (doloženo podpisem).
- Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu č.j.242/2015 a schváleného dne 27.8.2015

V Loukovci dne 29.08.2017

Hana Vajsová
vedoucí učitelka

Mgr. Lenka Kolocová
ředitelka školy